

Warszawa, dnia 05.03.2018 r.

Dotyczy postępowania : P/4/DRU/2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na: Usługę opracowania uniwersalnych kompetencji menadżerskich

w związku z realizacją projektu konkursowego pt. „Akademia menadżera MSP”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 2.21 PO WER).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm), przeprowadzane zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Kod cpv: 7 22210000-0 – usługi doradcze; 5 512000-7 – organizacja spotkań i konferencji

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
REGON 017181095
NIP 526-25-01-444
www.parp.gov.pl

II. SŁOWNICZEK

- 1) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza ofert usług rozwojowych oraz podmiotów je realizujących, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez PARP pod adresem www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Za pośrednictwem BUR usługodawcy mogą publikować swoją ofertę, zaś odbiorcy usług mogą zapisywać się na usługi i dokonywać ich oceny oraz publikować informację nt. zapotrzebowania na usługi rozwojowe. W skład BUR wchodzi ponadto ogólnodostępny serwis informacyjny;
- 2) **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym prowadząca do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2017.986 t.j. z późn. zm.)) lub polegająca na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy, lub pozwalająca na ich rozwój.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu opisu uniwersalnych kompetencji menadżerskich (dalej Opis). Opis powinien zawierać spis niezbędnych kompetencji, które powinny posiadać osoby zatrudnione na stanowiskach menadżerskich, niezależnie od profilu działalności przedsiębiorstwa/pracodawcy. Kompetencje wchodzące w skład Opisu powinny być opisane językiem efektów uczenia się, zgodnie z zapisami Ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, tj. powinny zawierać informacje o wiedzy, umiejętnościach oraz kompetencjach społecznych charakterystycznych dla danej kompetencji.

Opis będzie podstawą udzielania wsparcia przedsiębiorcom i pracownikom przedsiębiorstw w uruchomionym konkursie „Akademia Menadżera MSP” (dalej: Akademia).

W szczególności **Przedmiot zamówienia** składa się z:

- 1) opracowania **opisu uniwersalnych kompetencji menadżerskich językiem efektów uczenia się** w zgodzie z wymogami dotyczącymi opisu kwalifikacji ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zgodnie z opisem w pkt. I.2.OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- 2) przygotowania i przeprowadzenia **warsztatów** (w tym zapewnienia sali i cateringu) niezbędnych do przygotowania opisu uniwersalnych kompetencji menadżerskich, zgodnie z pkt. I.1 i I.4 OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia oraz przeprowadzenia **spotkań i konsultacji** opracowanego Opisu z zainteresowanymi środowiskami (w tym zapewnienie sali i cateringu) wraz z opracowaniem i przedstawieniem do akceptacji zamawiającego ostatecznej wersji opisu zgodnie z pkt. I.2, I.3. OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

2. Grupą docelową Akademii są:

- 1) właściciele przedsiębiorstw z sektora MSP,
- 2) pracownicy MSP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych,
- 3) pracownicy MSP, wobec których właściciele mają plany związane z promocją na stanowisko kierownicze.

3. **Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej w odniesieniu do poszczególnych z wymienionych składowych przedmiotów zamówienia.**

4. Warunki wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania i opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

IV. TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie zostanie zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2018 r. przy czym realizacja usług, o których mowa w pkt. III, musi zostać zakończona najpóźniej do dnia 30.09.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu, powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 3 usługi polegające na organizacji spotkań z udziałem moderatora w wyniku, których powstały założenia/koncepcje do opracowania rozwiązań/narzędzi** z których wartość każdej jest równa lub przewyższa kwotę 15 000 zł brutto (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi);
 - 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu doradztwa, w tym przygotowania opinii eksperckich w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi lub zarządzania organizacją**, z których wartość każdej jest równa lub przewyższa kwotę 20 000 zł brutto (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi);
 - 3) W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia powinien posiadać w dyspozycji minimum jednego eksperta lub zespół ekspertów (osoba lub osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia) oraz minimum jednego moderatora lub zespół moderatorów, co najmniej o następującym doświadczeniu:

Ekspert/eksperci:

 - a) minimum pięcioletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem składającym się z co najmniej 10 osób, zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat;
 - b) autor/współautor minimum 2 publikacji/artykułów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania organizacją, dotyczących kompetencji menadżerskich, opublikowanych w czasopiśmie znajdujących się w wykazie czasopism naukowych prowadzonego na podstawie § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2154);
 - c) minimum pięcioletnie doświadczenie w zarządzaniu procesami HR-owymi w organizacji;
 - d) spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- d.1 opracował kwalifikację rynkową zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- d.2 uczestniczył w opracowywaniu podstaw programowych związanych z przedmiotem zamówienia;
- d.3 uczestniczył w opracowaniu opisu efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji menadżerskich;
- d.4 uczestniczył w międzynarodowym projekcie dotyczącym kwalifikacji lub rozwijania kompetencji menadżerskich (np. w ramach projektów Leonardo da Vinci realizowanych w ramach programu Uczenie się przez całe życie).

Doświadczenie ekspertów, o których mowa wyżej może być spełnione przez jedną osobę.

oraz **Moderator/moderatorzy:**

- e) moderator – ma doświadczenie w kierowaniu przynajmniej pięcioma dyskusjami i czuwaniu nad ich właściwym przebiegiem, prowadzących do osiągnięcia przez uczestników zgody co do osiągniętego rezultatu spotkania, w czasie ostatnich dwóch lat.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa wyżej, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
- 1) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane (załącznik nr 4 do Zaproszenia) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
 - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane (załącznik nr 5 do Zaproszenia) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do Zaproszenia);
3. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, będzie dokonana metodą „spełnia”/ „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w złożonych dokumentach.
4. Ocenie w kryteriach oceny ofert będą podlegały tylko oferty tych wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu.

VI.KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena całkowita wykonania opracowania Opisu uniwersalnej kompetencji menadżerskiej – zgodnie z pkt. I.1 załącznika nr 1 do zaproszenia	25
2.	Cena jednostkowa za przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów/spotkań/konsultacji zgodnie pkt. I.2, I.4, I.5 załącznika 1 do zaproszenia 1 (max. 8 spotkań ¹)	20
3.	Liczba publikacji/artykułów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania organizacją, dotyczących kompetencji menadżerskich, których autorem/współautorem jest ekspert dedykowany do wykonania zamówienia, opublikowane w czasopiśmie znajdujących się w wykazie czasopism naukowych prowadzonego na podstawie § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2154)	55
Razem		

2. W kryterium od 1 najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

cena najniższa

Liczba punktów = ----- x 25

cena oferty ocenianej

3. W kryterium 2 najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

¹ Na potrzeby oceny ofert przy wylczeniu ceny Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę warsztatów, spotkań i konsultacji, tj. 8

Liczba punktów dla każdej następną oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 20$$

4. **W kryterium 3** najwyższą liczbę punktów, otrzyma oferta, w której wykazano największą liczbę publikacji/artykułów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania organizacją, dotyczących kompetencji menadżerskich, których autorem/współautorem jest ekspert dedykowany do wykonania zamówienia², a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów dla każdej następną oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba artykułów/publikacji wykazana w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa liczba wykazanych artykułów/publikacji}} \times 55$$

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia kryterium nr 3 zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz linków do ogólnodostępnej elektronicznej wersji artykułów/publikacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku braku dostępu do wersji elektronicznej artykułów/publikacji dopuszcza się możliwość dostarczenia kserokopii lub skanów tych artykułu/publikacji, lub spisu treści w przypadku publikacji książkowych,

5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana przez pracowników komórki merytorycznej.
6. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Punkty otrzymane przez daną ofertę zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
9. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacji w trakcie oceny.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta zostanie przygotowana zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) wykaz wskazujący na doświadczenie zawodowe ekspertów dedykowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem 1 do formularza oferty;
 - 2) wykaz publikacji/artykułów ekspertów dedykowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem 2 do formularza oferty;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie wymagane w związku z ubieganiem się o zamówienie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub przesłać drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w pkt. IX zaproszenia.

² W przypadku, gdy w ofercie występuje więcej niż jeden ekspert, należy podać liczbę publikacji/artykułów tego eksperta, który może się wykazać ich większą liczbą

VIII. WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w przypadkach, gdy:

- 1) *nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. z 2014 r. poz. 1448 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2014 r. poz. 1649 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi, nie może prowadzić do wydłużenia terminu umowy;*
- 2) *konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację programu, w ramach którego realizowane jest zamówienie. Zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,*
- 3) *w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów, konieczna stanie się modyfikacja terminów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia,*
- 4) *w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednoczenia zapisów umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.*

Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do zmian umowy, które nie są istotne.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej bądź w formie elektronicznej (e-mail). W przypadku złożenia ofert drogą elektroniczną, oferta oraz oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt. V Zaproszenia powinny zostać przesłane w formie skanu oryginału dokumentu podpisanego przez Wykonawcę.

Ofertę należy:

- przesłać na adres Zamawiającego : Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa lub
- złożyć w kancelarii PARP, lub
- przesłać na adres e-mail: monika_olborska@parp.gov.pl
-

podając nazwę lub numer postępowania: **P/4/DRU/2018** w terminie **do dnia 13.03.2018 . r. do godz. 16.30**

Osoba do kontaktu:

Monika Olborska

Departament Rozwoju Kadr w Przedsiębiorstwach

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

tel. 22 432 82 37

e-mail:monika_olborska@parp.gov.pl

X. ZASTRZEŻENIE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA LUB ZMIANY ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaprośzenia do złożenia ofert bez podana przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaprośzenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z ust. pkt. V.1.1) Zaprośzenia

Załącznik nr 5 – wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z pkt. V.1.2) Zaprośzenia

Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia